



## Informationen für Verwaltungsangestellte Nr. 4/2025

Alle Informationen für Verwaltungsangestellte sind zu finden auf unserer Homepage: <https://www.uni-goettingen.de/de/archiv+/673287.html>

### Informationen aus der Verwaltung

### Informationen aus der Finanzabteilung

1. Die Abrechnung einer Kreditkarte oder auch Auslagenerstattung darf nicht vom Beantragenden selbst „rechnerisch richtig“ oder „sachlich richtig“ unterschrieben werden.
2. Bei e-Rechnungen muss immer ein Fälligkeitsdatum eingetragen werden, damit die Rechnung rechtzeitig in den Zahllauf kommt und gebucht werden kann. Wenn auf der Rechnung kein Fälligkeitsdatum steht, müsste dies nachgetragen werden. Eine Hilfedatei zu e-Rechnungen ist zu finden unter: <https://sharepoint.uni-goettingen.de/ags/vk/Compliance/Lists/Compliance1/Attachments/85/e-Eingangsrechnung%20RRZ%20Stand%202015.10.2024.pdf>.
3. Für die richtige Zuordnung der e-Rechnungen wäre es wichtig, dass hinter den Rechnungen auch jeweils eine Bestellung hinterlegt ist. In der Bestellung stehen alle erforderlichen Daten, damit die Rechnung dann auch dem korrekten Besteller zugeordnet werden kann. Wenn also keine Bestellung über die in GoeChem/EBP hinterlegten Shops oder den Zentralen Einkauf erfolgen kann, sollte man eine Freitextbestellung anlegen. Falls eine Rechnung doch falsch zugeordnet wurde, sollte die Rechnung einfach wieder zurück in das Routingsystem gegeben werden. Wie uns Frau Fuller und Frau Kleinsorge bei dem Treffen erklärt haben, geht die Rechnung dann ins System zurück und wird neu zugeordnet. Die Kommentare und Anmerkungen, die ihr in den E-Mails zu den Rechnungen schreibt, sind für die Kreditorenbuchhaltung leider nicht sichtbar. Weitere Punkte, die der korrekten Zuordnung dienen, können gerne vom Rechnungsersteller mit aufgenommen werden, wie beispielsweise die Kostenstelle oder der Auftrag.

### Weiterbildung für Verwaltungspersonal:

21.05.25 10:00 [Dienstreise geplant? - Wertvolles und Nützliches](#) ONLINE  
02.06.25 09:00 [SAP PSM - Berichtswesen Grundlagenschulung](#)

03.06.25 09:00 [Unconscious Bias in Auswahlprozessen erkennen und reduzieren](#)  
ONLINE  
04.06.25 09:00 [Neue Wege der Personalgewinnung mit LinkedIn | HÜW | €](#) ONLINE  
10.06.25 09:00 [KI in der Verwaltung: Eine Einführung in die Nutzung für alle](#)  
[Mitarbeiter\\*innen](#) ONLINE  
16.06.25 10:00 [SAP PSM - Berichtswesen Workshop](#)  
18.06.25 10:00 [Überblick über das Finanzmanagement der Universität](#)  
19.06.25 10:00 [Wissensmanagement: Wie der Transfer von Wissen gelingen kann |](#)  
[HÜW | €](#)  
24.06.25 09:00 [EDMA - Elektronische Drittmittelakte](#)  
26.06.25 09:30 [FlexNow](#) ONLINE  
31.07.25 09:30 [FlexNow](#) ONLINE  
01.09.25 09:00 [SAP PSM - Berichtswesen Grundlagenschulung](#)  
22.09.25 10:00 [SAP PSM - Berichtswesen Workshop](#)  
23.10.25 09:30 [FlexNow](#) ONLINE  
29.10.25 10:00 [Dienstreise geplant? - Wertvolles und Nützliches](#) ONLINE  
04.11.25 09:00 [EDMA - Elektronische Drittmittelakte](#)  
17.11.25 09:00 [SAP PSM - Berichtswesen Grundlagenschulung](#)  
15.12.25 10:00 [SAP PSM - Berichtswesen Workshop](#)  
22.01.26 09:30 [FlexNow](#) ONLINE  
26.02.26 09:30 [FlexNow](#)

Stephanie Westphal

email: [sprecherinnen.netzwerk@uni-goettingen.de](mailto:sprecherinnen.netzwerk@uni-goettingen.de)